



## **DEMANDE D'UTILISATION DE LA SALLE POLYVALENTE**

### **LOCATAIRE**

Nom : .....

Prénom : .....

Association/Organisme : .....

Adresse : .....

Tél fixe : ..... Tél Portable : .....

### **POUR LA PÉRIODE SUIVANTE**

Du : ..... Au : .....

Utilisation prévue : .....

Rendez-vous des états des lieux :

Entrée : .....

Sortie : .....

### **PIÈCES À FOURNIR**

#### **PARTICULIERS**

- Pièce d'identité
- Assurance responsabilité civile
- Chèque de caution de  300€ -  50€
- Règlement de  130€ -  230€
- Règlement Intérieur

#### **ASSOCIATIONS/ORGANISME**

- Déclaration en préfecture
- Statuts
- Assurance responsabilité civile
- Chèque de caution de  300€ -  50€
- Règlement Intérieur

**LE DEMANDEUR S'ENGAGE À RESPECTER LE RÈGLEMENT DE LA SALLE**

Signature du demandeur :

.....

**VU LA DEMANDE CI-DESSUS, LE MAIRE DE VINEZAC**

**ACCEPTÉ**

**REFUSE**

**L'UTILISATION DE LA SALLE POLYVALENTE**

A Vinezac, le

Le Maire,